

비대면 진료 시 프로그램에서 접수 정보를 설정하고, 진료실에서 해당 내역을 확인 및 변경하는 방법입니다.

1 접수 시 비대면진료 접수정보를 체크합니다.

① 접수 화면의 접수정보 내역 중 '비대면진료' 항목에 체크합니다.

② '접수' 버튼을 클릭하여 접수를 완료합니다.

2 비대면 진료 적용 여부를 확인합니다.

진료대기[F4]: 모든 진료실(진료중: 1명, 대기: 0명)

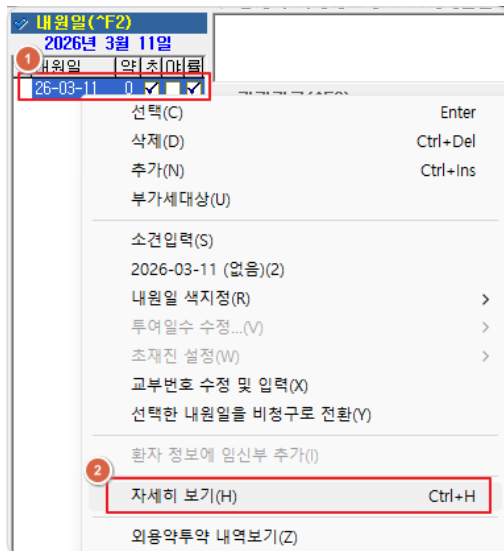
모든 진료실

차트번호	수진자명	구분	접수시간	
420	비대면	비대면	15:49:41	90

① 진료대기창의 '구분'항목에 '비대면'으로 표시되는지 확인합니다.

02 진료실 비대면 진료 적용 방법

1 내원일 자세히 보기 화면으로 진입합니다.



① 변경할 환자의 내원일위에서 마우스 우클릭을 합니다..

② '자세히보기'를 선택합니다.

2 비대면 진료 항목을 활성화합니다.

접수정보 | 접수추가정보 | 내원일(H)

진료일 2026-03-11
 진료의 doctor (의사람)
 환자수 10명
 진료실 진료실
 접수자 doctor (의사람)
 접수시간 오후 03:49:41
 진료시간 오후 03:49:44
 진료구분 초진
 진료시간 주간
 진찰구분 일반
 진료결과 계속
 진료과 내과

보험정보 | 차상위,보훈 | 회귀난치 |

조합기호
 조합명칭
 보험구분 국민공단
 증번호
 피보험자
 주민번호
 관계 본인

① 편집(E) ② 저장(S) ③ 닫기(X)

- ① '편집'버튼을 눌러 수정 가능한 상태로 전환합니다.
- ② '비대면진료' 체크박스를 선택합니다.
- ③ '저장'버튼을 눌러 해당 설정을 완료합니다.

3 진료실 비대면 진료 적용 확인 방법

전체 1명 | 대기 1명 | 일반 0명 | 응급 0명 | 검사 0명 | 보류 0명 | 검

접수일: 2026-03-11, 진료시간: 15:49:44 <진료기록(F4,F5)>

임신부 | 난임치료 | 만성질환관리제

코드 명칭 좌

1659-1 탈모증 NOS

② [비대면 진료]

코드	명칭	용량	일투수	일수	용법	원외
#A154000	초진진찰료-의원	1	1	1		
#C001000	비대면진료 시범사업 관리	1	1	1		

- ① 진료실 환자대기창에서 환자 이름 옆에 [비대면] 문구로 확인 가능합니다.
- ② 진료실 처방창 상단에 [비대면 진료]문구로 확인 가능합니다.